



УТВЪРЖДАВАМ:.....
Инж. М.Цонева-Радева
Директор

ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА за провеждане на целодневна организация на учебния ден за учебната 2025/2026 година

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тази програма се определят условията и редът за провеждане на целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VI клас в ОУ „Георги Ст. Раковски“ с. Гълъбец, общ. Поморие, обл. Бургас за учебната 2025/2026 г.

2. Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно чл.19, ал.1 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

3. Целодневната организация на учебния ден включва провеждането на задължителните учебни часове по училищния учебен план и дейности по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност.

4. Годишната училищна програма включва организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност.

5. Основни задачи:

- Правилно и трайно усвояване на учебния материал чрез стимулиране на любознателността и стремежа към знания и изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене;
- Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците;
- Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение;
- Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси;
- Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за всички ученици;
- Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд и работа в екип;

➤ Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети.

6.Очаквани резултати:

✓ Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците;

✓ Развитие на творческите способности на учениците и участие на учениците в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др.

✓ Формиране у учениците, обхванати в целодневна организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в полерантност, струдничество и стремеж към успех;

✓ Засилване интереса от страна на ученици и родители км целодневната организация на учебния ден;

✓ Създаване на възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.

Глава втора
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ЦЕЛОДНЕВНА
ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН

Раздел I
Общи положения

6. В ОУ „Георги Ст. Раковски“ с.Гълъбец, общ. Поморие, обл. Бургас се провежда целодневна организация на учебния ден за учениците от I до VII клас включително при наличие едновременно на следните условия:

1. финансова и материална обезпеченост на училището;
2. наличие на санитарно-хигиенни условия;
3. осигурени безопасни условия;
4. заявено желание на родителите.

7. Целодневната организация на учебния ден може да се организира за всеки клас по следните начини: задължителните учебни часове се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност се провеждат съответно след обяд;

8.Педагогическият съвет при приемане на Училищният учебен план определя възможностите за организиране на целодневната организация на учебния ден.

9./1/ Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на заявления, подадени от родителите/настойниците на учениците

/2/ Броят на записаните ученици в групата се коригира ежемесечно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват в началото на месеца.

/3/ Отписването се извършва ежемесечно при отпадане или преместване на ученици от училището.

10. (1) Седмичното разписание на дейностите в групи за ЦОУД се утвърждава от директора на училището в срок до 15 септември на всяка учебна година.

(2) При изготвяне на разпределението по ал. 1 може да се предвиди време за почивка между дейностите по самоподготовка, занимания по интереси и организиран отдых и физическа активност.

11. Директорът има следните задължения:

- ✓ Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.

- ✓ Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици от I до VII клас чрез: родителски срещи, консултации и анкети.

- ✓ Във връзка с планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси директорът на училището прави проучване на интересите на учениците и осигурява необходимата материална база, включително и извън наличната за училището.

- ✓ Организира сформирание на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящият дневник.

- ✓ Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД.

- ✓ Изготвя и утвърждава график /седмично разписание на часовете в групите за ЦОУД.

- ✓ Директорът изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по различните учебни предмети на учениците в групата за ЦОУД.

- ✓ Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

- ✓ Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

- ✓ Осигурява условия за обучение за повишаване на квалификацията на учителите в групите за ЦОУД /вкл. осигуряване на заместващи учители/.

- ✓ Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес

- ✓ Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

- ✓ Въз основа на изготвените от учителите на групи в ЦОУД заявки, Директорът на училището осигурява необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

- ✓ Осигурява необходимо условие за нормално протичане на дейностите по целодневната организация на учебния ден.

- ✓ Осигурява безопасни и здравословни и условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация.

Раздел II

Дейности по организиран отдих и физическа активност

12. Дейностите по организиран отдих и физическа активност включват:

- организиране и провеждане на отдиха и физическа активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- осигуряване време за обедното хранене на учениците
- наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организиран отдих и физическа активност на учениците;
- провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания от учениците;
- грижа за опазване здравето и живота на децата и учениците

13. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.

14. Чрез дейностите по организиран отдих и физическа активност се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

15. Провеждат се във физкултурния салон, библиотеката, компютърния кабинет и спортните площадки.

Раздел III

Дейности по самоподготовка

16. Дейностите по самоподготовка включват :

- ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- усвояване на начини и методи за рационално учене;
- подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- подготовка за класни и контролни работи;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- консултации с учители по различни учебни предмети като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график.

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- спетенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- подготовката на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

17. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

18. Основните цели на часове за самоподготовка са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

19. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

20. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

Раздел IV

Занимания по интереси

21. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

22. В част от часовете по организиран отдих и физическа активност и по занимания по интереси учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

23. Провеждането на заниманията по интереси може да бъде организирано в сборни групи, които се формират от ученици от различни групи в един и същ етап- от I до IV клас или от V до VII клас.

24. Имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности

- да предотвратят преумората ;
- да развиват и обогатяват детското мислене;
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация.

25. Заниманията по интереси могат да включват:

- дидактически игри;
- спортни игри;
- запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
- четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
- слушане на музикални произведения;
- игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
- изготвяне на подходяща украса за празниците;
- лично творчество.

26. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са части от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

Глава трета

ГОДИШНО ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ

27. Годишните тематични разпределения на учителите на групи в ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждават от директора на училището до 15 септември.

28. Учителите на групи в ЦОУД разработват годишно тематично разпределение на дейностите в занимания по интереси и организиран отдих и физическа активност.

29. Преструктуриране на темите, включени в годишното тематично разпределение, се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

Глава четвърта

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯ НА ГРУПА

30. Учителят изготвя годишни тематични разпределения за дейностите по интереси и организиран отдих и физическа активност в определени от директора срокове .

31. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителят опазва здравето и живота на учениците и съблюдава спазването на здравно – хигиенните норми и изисквания .

32. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

33. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

34. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

35. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

36. При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;
- създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техниятнапредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в група за целодневна организация на учебния ден.

37. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителя трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения да:

- организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- създава позитивна учебна среда;
- насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;

- диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им ;

- зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;

- изгражда умения за самооценка у учениците;

- споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;

- наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;

- следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;

- информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;

- повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;

- използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, симулационни игри, метод на асоциациите; кубирание, инсърт, рефлексия, мозъчна атака и др.

38. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки и по обществени науки. Изготвя писмен анализ на резултатите и набелязва мерки за преодоляване на слабостите.

39. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

40. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден учителите на групи за ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка- осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка -тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.; включително и консултации с учители;

- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;

- попълване на училищна документация;

- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;

- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, вкл. участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;

- планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с образователния процес извън задължителните учебни часове;

- участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
- оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени, млади и без опит в организирането и провеждането на ЦОУД учители;
- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите;
- участие разработване на индивидуални образователни програми;
- участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- участие в организирането и провеждането на училищни дейности

Програмата е приета с решение на Педагогически съвет №08/12.09.2025 г. и е утвърдена със Заповед №УЧ 01-372/12.09.2025 г. на Директора на училището.